

※色の付いた部分をご記入ください

# 請 求 書

(外注契約用)

※2回目請求以降は未払金額が自動で計算されます。  
※請求内訳書につきましても、併せてご提出をお願いいたします。  
(様式は弊社指定のものでも問題ございません。)

鳥飼建設 株式会社 御中

請求日

2025年12月31日

注文書番号	001
部門コード	002 建設部 建築課
工事番号	×××××××(7ケタ)
工事名	〇〇〇〇〇工事

注文書に記載されています

【 請 負 者 】

〒  
佐賀県〇〇市〇〇町〇〇番地

△△△△株式会社

印

TEL

FAX

登録番号 T

下記の通り、ご請求いたします。

請求金額	¥	1,100,000	(税込)
------	---	-----------	------

		金額(税抜)		出来高
注文金額	A	2,000,000		
出来高累計金額	B	1,000,000		50%
既払い金額	C			0%
今回請求金額 (B - C)	D	1,000,000	10%対象	50%
消費税 (D × 消費税率)	E	100,000	10%対象	
合計 (D + E)		1,100,000		
未払金額 (A - B)		1,000,000	税抜	50%

【 振 込 先 】

振込銀行	〇〇	支店名	〇〇
預金科目	普通		
口座番号	0000000		
口座名義 カタカナ	△△△△(カ)		